

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440201-2022-01288**

采购项目编号：**SGZY22GZ05C020299**

项目名称：韶关市慢性病防治院医院信息管理系统建设（一期）

采购人：韶关市慢性病防治院

采购代理机构：韶关市中屹招标代理有限公司

第一章 投标邀请

韶关市中屹招标代理有限公司受韶关市慢性病防治院的委托，采用公开招标方式组织采购韶关市慢性病防治院医院信息管理系统建设（一期）。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：韶关市慢性病防治院医院信息管理系统建设（一期）

采购计划编号：440201-2022-01288

采购项目编号：SGZY22GZ05C020299

采购方式：公开招标

预算金额：1,500,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(医院信息系统建设):

采购包预算金额：1,500,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他信息技术服务	韶关市慢性病防治院医院信息管理系统建设（一期）	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：本项目工期为3个月，要求合同签订并生效之日起3个月内完成项目

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度财务状况报告或投标截止日前6个月内任意1个月的财务报表<资产负债表、利润表或损益表或收入支出费用表>或银行出具的资信证明基本开户行出具的资信证明）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（医院信息系统建设）：本项目不属于专门面向中小微企业采购的项目。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1（医院信息系统建设）:

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式:在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价:免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限:自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介:中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn),广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)。

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称:韶关市慢性病防治院

地址:韶关市武江区武江南路74号

联系方式: 0751-8778449

2.采购代理机构信息

名称:韶关市中屹招标代理有限公司

地址:韶关市武江区碧亭路林静能源办公楼四楼

联系方式: 0751-8200916

3.项目联系方式

项目联系人:谭莉莲

电话: 0751-8200916

4.技术支持联系方式

云平台联系方式: 400-183-2999

数字证书CA技术服务热线: 400-887-6133

第二章 采购需求

一、项目概况：

项目建设目标：结合行业发展趋势与国家管控方向，借鉴国内外信息化建设的先进技术经验，遵循“总体规划，分步实施，阶段见效，持续发展”的建设策略，充分运用现代信息技术提升医院中长期业务发展的整体能力，为医院发展提供支撑，完善智慧医院信息化建设，向“智慧医院”的智慧医疗、智慧服务、智慧管理全方向发展。

采购包1（医院信息系统建设）：

1.主要商务要求

标的提供的时间	本项目工期为3个月，要求合同签订并生效之日起3个月内完成项目的研发、实施、系统集成部署和验收。
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，合同签订生效后10个工作日内，采购人向中标方支付中标价的50% 2期：支付比例40%，项目完成并通过验收，采购人向中标方支付中标价40% 3期：支付比例10%，项目在质保期1年内，采购人向中标方支付剩余中标价的10%
验收要求	1期：交付验收标准依次序对照适用标准为：1、符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准。2、符合招标文件和中标人投标文件的要求。3、项目完工后，由中标人提出验收申请，15天内由采购人组织人员共同对项目进行验收，并签署验收报告。4、验收时中标人负责将全部有关技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等将文档汇集成册交付采购人。
履约保证金	不收取
其他	售后服务要求:1) 中标人应结合采购人实际情况，拟定详细的系统实施计划保证系统的平稳运行，合同签订后三日内公司项目经理应带领至少2名以上软件技术人员，进行客户化修改、测试、培训、试运行及上线计划等工作的开展。中标人应保证在合同规定时间内进行前期准备及上线工作的开展，包括用户培训、需求调研、数据准备等工作，保证30天内系统正式启用。2) 中标人需提供7*24小时技术支持服务,包括但不限于提供远程支援、电话咨询和现场技术处理等服务,对采购人所反映的一般问题,应在24小时之内做出响应,对应急工作的响应时间应不超过2小时,同时投标人需提供完善的项目应急预案,包括但不限于产品出现故障后,响应及排除故障时间安排等内容。 培训要求:培训对象应包括系统管理员、管理人员、操作员，系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容；管理人员培训内容为系统流程和相关管理思想；操作员为系统的操作培训。 质保期:投标人应提供软件系统自验收合格之日起一年的免费维护，保证投标人所开发的软件正常运行。 项目实施要求:投标人应针对本项目出具完善的项目管理制度、项目实施方案、进度控制、质量保障管理等方案。 报价要求:投标报价必须含安装调试费、培训费、运杂费、保险费等其他有关本项目的全部费用，采购内容之间实现数据互联互通的接口费用由投标人自行承担。

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1		其他信息技术服务	韶关市慢性病防治院 医院信息管理系统建设 (一期)	项	1.0000	1,500,000.00	1,500,000.00	软件和 信息技术 服务业	详见 附表一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：韶关市慢性病防治院医院信息管理系统建设（一期）

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、技术总体要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、在服务期内，要根据医疗卫生体制改革政策的变化适时调整系统以满足医院实际需求。 2、所有模块查询报表打印排版整齐，纸张设置合理，支持按列排序，均可导出到EXCEL。 3、技术结构：支持局域网内部运行，支持先进的软件体系结构。 4、服务器操作系统：支持WINDOWS SERVER 2016及以上版本或UNIX/LINUX。 5、数据库系统：支持SQL SERVER 2008或PostgreSQL或ORACLE 10G及以上版本数据库。 6、开发工具：支持面向对象的编程语言。 7、按照易用性、安全性、稳定性、高响应速度、灵活性和可维护性、扩展性、标准化、合法性、数据完整性等软件设计开发原则进行系统建设。 8、文档齐全。 <p>二、采购清单</p>

序号	服务内容名称	数量
1	医院管理信息系统（HIS）	1套
2	超融合一体机	3台
3	超融合交换机	2台
4	排队叫号大屏	4台
5	PC工作站	16台
6	激光打印机	11台
7	扫码枪	2个
8	数码相机	4台
9	VPN系统	1台

三、服务内容要求及技术、规格参数要求

（一）服务内容及技术要求

3.1 医院管理信息系统（HIS）

系统应至少包含门诊收款、住院管理、药库管理、药房管理、材料库管理、门诊医生站、护士站、费用管理、手术费用管理、领导查询、系统管理、门诊叫号等功能。

3.1.1 门诊收款

1、患者管理

支持新建、查询、修改、合并患者信息；支持挂失、锁定、更换、注销就诊卡；

2、门诊挂号

支持当日挂号、退号、挂号转科等；

3、收款划价

支持每位收款员或每个收费窗口维护其使用的发票号码序列；

支持通过录入药品或医疗项目划价结算、收款；

支持收款时自动计算优惠金额，自动扣除优惠金额；

支持通过现金、银行卡、卡支付账户、微信、支付宝等方式缴费；

支持通过医保接口进行医保报销；

4、门诊退款

支持医生申请退药，药房人员确认退药申请；

支持医生、护士、医技人员根据患者要退的诊疗项目进行退费申请，医技人员、护士确认退费申请；

支持门诊退款、医保退款等多种退款方式；

5、卡支付

支持通过现金、银行卡、卡支付账户、微信、支付宝等方式进行卡充值；

支持按收款时的支付方式原路退回；

支持打印患者发票；

6、收款处结账

个人日结：收款员下班或在指定时间，支持个人日结，通过将手中的现金，非现金、票据等账目及实物交给收款处负责人，结清此前账目；

收款处日结：收款处在指定时间，支持负责人进行收款处日结，通过将收款员上交的现金，非现金、票据等账目及实物交给医院财务负责人，结清此前账目；

结账报表：支持按日期及结账次数查询及打印结账报表；

7、查询打印

支持挂号查询、发票查询等；

3.1.2 住院管理

1、入院登记

入院登记：支持多种方式入院，应至少包含普通入院，急症入院，分娩入院，留置患者入院，家庭病床入院，转入住院等；支持对入院信息进行修改；

联网登记：支持联网报销患者通过医保农合接口进行联网登记，待出院结算时再进行联网报销；

腕带打印：支持为患者打印腕带，方便患者在住院过程中，医生护士等对其进行信息查询、身份核对；

撤销入院：办理完入院的患者，还未真正产生费用，以及押金余额为0的情况下，支持对其进行撤销入院，作废此次的入院记录；

2、押金管理

预交押金：支持通过现金、银行卡、微信、支付宝等方式预交押金；

作废押金：支持将患者缴纳的某笔押金作废，资金按收取时的支付方式原路退回；

3、被服押金

预交被服押金：支持通过现金、银行卡、微信、支付宝等方式预交被服押金；

退回被服押金：支持将患者缴纳的被服押金退回，资金按收取时的支付方式原路退回；

4、担保管理

支持添加担保信息；启用、作废患者的担保信息；

5、出院结算

出院审核：支持审核人员通过就诊卡、住院号或床位号等查询出患者信息、费用信息等，为患者进行出院审核；

出院结算：支持联网报销结算、普通出院结算，为患者结清所有未结清的住院费用；

中间结算：支持对正常住院但不出院的患者进行一次结算，结清所有押金及费用（联网报销患者，支持进行医保报销结算）；

撤销出院：支持患者办理完出院结算后，作废当次结算，重新进行出院结算；

撤销中间结算：支持患者进行中间结算后，作废当次结算，重新进行中间结算；

逆结算：支持住院处人员进行收回患者当次结算的发票，退回当次结算时从患者手中交回的押金单据；

欠款归还：支持多次归还、一次全部归还等多种归还方式；

6、住院处结账

个人日结：支持住院处收款员下班或在指定时间，进行个人日结，通过将手中的现金，非现金、票据等账目及实物交给住院处负责人，结清此前账目；

住院处日结：支持住院处在指定时间，负责人进行住院处日结，通过将住院处收款员上交的

现金，非现金、票据等账目及实物交给医院财务负责人，结清此前账目；

结账报表：支持按日期及结账次数查询及打印结账报表；

7、查询打印

应支持住院查询、预交金查询、住院发票查询等。

3.1.3 药库管理

采购计划：支持药库人员根据院内销售情况、库存信息等进行分析并制定计划；

入库处理：支持记录每次药品入库的情况，应至少包括入库单号、入库时间、进货单位、入库金额等信息；

供应商结算：支持药剂库定期与供应商进行结算并上报财务；

药房请领：支持药房在缺药的情况下，向上级库房进行请领申请。应至少包含普通请领，自动生成请领单-最低库存量，自动生成请领单-销量等；

科室消耗：支持各科室向上级药房科室发起消耗申请；

报损：支持针对自己科室破损消耗的处理，提出破损申请；

失效处理：支持通过相应条件快速检索，并进行失效处理；

盘点：应至少包含全部盘点及单独盘点；

批次管理：支持对物资的批次的管理，涉及到批次停用、冻结销售、药品停用、维护批次的货架、批号、有效期等；

包装切换：支持对物资进行大小包装的切换；

库存查询：支持查询物资的库存信息；支持每日结存查询，月结结存查询，实时库存查询等

；

明细账：支持通过物资名称、出入库时间、供应商等综合条件查询物资的出入流水明细账；

3.1.4 药房管理

1、门诊业务

门诊药材发送：支持根据患者的病情开具相应的药品处方，患者交费，药房根据发药信息进行发药；

发药请求信息：支持刷就诊卡后读取患者的发药请求信息，从而完成患者的取药；

门诊药材退库：支持因用药产生不良反应或其他因素导致患者要退药，门诊医生申请退药；

门诊取消退药：已经退药但没有退费的患者不想将药品退回到药房时，支持取消退药；

2、住院业务

住院药材发送：支持药房发药人员按病区、住院号、床位号等信息筛选出护士站发送的待发药品信息；支持按病区或患者发放药品；

住院药材退库：支持药房发药人员按病区、住院号、床位号等信息筛选出退药信息；

3、入库管理

支持药材请领、自动生成请领单、请领单确认等功能；

4、出库管理

支持科室消耗、报损、失效处理等功能。实现对请领科室所请领药材的消耗使用，填写报损请领单；

5、库存管理

支持全库存盘点、指定药品盘点，并支持月季年度等分类盘点；支持批次信息的维护，支

持销售冻结、药品停用、批次货架维护；支持药材汇总及批次的实时、月结、日结库存等查询；支持根据时间段查询指定药品的时间、入库、出库等详细信息；

3.1.5 材料库管理

1、材料字典

字典保存：支持保存材料基础字典，应至少包含材料名称，材料产地、生产厂商、标识码UDI、系统分类、标准分类、计费类型；

规格：支持对规格名称、型号、注册证号、品牌、包装、参考进价、参考零售价、国家医保编码的新增或修改；

属性：支持对材料级别、材料来源、材料用途、招标属性、使用类别的新增或修改；

2、材料库入库

新建入库单：支持供应商进行入库，录入材料价格、批号、生产日期、有效期等；

入库单记账：单据审核无误后，支持进行入账；

入库单列表：支持查询入库单据列表；

入库冲红：支持对入库单据进行冲红；

入库单部分冲红：支持对入库单中的部分材料货品冲红退货；

入库单打印：支持打印入库单；

3、材料库出库

新建出库单：支持选择出库类型，应至少包含消耗出库或正常出库，材料库按科室和领用人进行出库；

出库单记账：支持对出库单据进行记账；

出库单冲红：支持对出库单冲红，退库；

出库单删除：支持删除未入账的出库单；

出库单打印：支持打印出库单；

4、材料库库存查询

支持库存数量、金额实时动态显示；

5、库存盘点

盘点：支持按季盘或月盘进行盘点；

单独盘点：支持单独盘点某个材料；

盘点单打印：支持打印盘点单；

盘点单入账：支持对盘点单入账；

6、二级库请领

新建请领单：支持选择材料、填写请领数量，选择请领类型；

请领单发送：支持将请领单发送到材料库；

请领单删除：支持对未发送到材料库的单据进行删除；

请领单打印：支持打印请领单；

7、二级库库存查询

支持按材料名称、规格等属性对库存中的库存进行查询；

8、发票列表

支持根据已经核收的单据，显示该单据的发票号进价金额，零售金额和入库单据；

9、发票核收

支持录入发票号，发票中的进价金额，零售金额等；

3.1.6 门诊医生站

1、患者就诊

接诊管理：支持医生直观的看到自己的待诊人信息，呼叫患者到诊室就诊；支持通过外部刷卡设备刷卡，快速定位到当前患者；支持展示出患者详细信息；

挂号转科：支持直接将患者转诊给其他诊室，不需要在挂号室重新挂号；

患者信息修改：支持门诊医生发现患者有需要修改或补充的患者信息直接修改患者信息，数据同步；

处方管理：支持医生直接查阅患者的历史病历信息；支持医生书写病历、开具辅助检查申请单、开具处方、开具治疗单等；

医嘱模板维护：支持医生按照个人习惯及操作方便性，将常用的处方、检查、治疗等医嘱维护成模板信息，在后续为患者治疗过程中可快速引用；支持将现有已开立的处方一键另存为模板，实现快速模板建立；

患者档案查询：支持医生根据所知患者姓名、诊断、就诊号、就诊时间等档案信息或病历内容等信息进行模糊检索；支持查询自己所需的患者信息；支持查看患者健康档案；

诊断管理：支持查看患者的历史诊断；支持将选择的历史就诊记录中的诊断信息引用为当前诊断信息；支持设置发病日期；支持录入患者体温、体重、收缩压、舒张压栏等；支持维护医生的诊疗意见；支持录入诊断情况；支持查看患者的过敏记录；支持智能诊断；支持诊断收藏；

门诊医嘱派生：应至少包含用法派生和医嘱派生；

消息提醒：支持根据医院要求设置相应的消息提醒类型；

2、系统设置

修改密码：支持用户修改密码；

用法设置：支持医生根据需要对用法进行添加、移除和排序操作；

频率设置：支持根据需要对频率进行添加、移除和排序；

3、处方管理

处方查询支持医生根据时间段检索出相应患者，并依次查看本人为患者开具的全部诊疗信息；

费用查询:支持医生根据时间段检索，查看个人开具收入统计及分析；

退费申请:支持医生为需要退药或者退费的患者进行退费申请；

确认计费:针对患者需要到医生科室进行治疗的对所治疗项目进行确认计费；

患者退费信息查询:支持医生查询患者的退药退费信息及进度；

4、医技管理

一体化申请单：支持医生通过申请单为患者开具辅助检查申请单；支持医生根据医嘱调阅相关申请单信息；

报告单查询：支持医生查询指定患者或根据就诊患者查询相应患者的报告信息，并可与患者的历史报告进行对比分析；

5、住院管理

入院证：支持医生在门诊医生站直接开具电子入院证，填写相关入院证信息；

病区床位列表：支持工作人员查看各个病区的床位使用情况和在院病号的基本信息；

6、门诊输液

1) 患者信息

支持展示患者信息。

药品信息：支持显示患者已开药品情况，支持选择药品进行输液接单或皮试接单。支持打印输液签、查看医嘱执行记录、退药记录以及录入异常等。

输液床位：支持显示患者所在床位，如果是新患者，应先进行床位分配后再接单。

费用：支持开立其他费用以及材料计费。

2) 皮试

皮试接单：应对本次输液的皮试药品进行接单，接单的同时应打印出输液签贴于输液药品。

皮试结果录入及反馈：在做完皮试后，支持护士选择时间和结果录入皮试结果。

3) 输液接单

要求护士将医生处方与患者交于门诊输液护士的药品进行初次核对（既1.查药品的有效期，配伍禁忌。2.查药品有无变质、浑浊。3.查药品的安瓶有无破损，瓶盖有无松动。）

应显示患者的信息，应至少包含药品名称、开单时间、药品剂量、药品规格、执行频率、药品用法、处方天数、发药数量等。

支持自动打印患者身份签、输液签等。

4) 综合查询

异常医嘱查询：支持根据就诊卡号、开单医生、录入人、开单科室、开始时间、结束时间等条件查询在输液接单时标记的异常医嘱。查询后显示内容应包含异常描述、药品名称、是否皮试、药品剂量、执行频率、药品用法、处方天数、发药数量、开单时间、医生、诊断等。

患者皮试记录查询：支持根据就诊号、开始日期、结束日期等条件查询患者皮试情况。查询后显示内容应包含姓名、药品名称、皮试结果、药品剂量、执行频率、药品用法、处方天数、发药数量、开单时间、开单医生、诊断等。

3.1.7 护士站

1、分床

支持对办理入院手续的患者分床；

2、病区日报

支持每日实时统计本临床科室入院、出院、转出、转入患者；支持可视化展示病区患者的出入转情况；

3、医嘱校对

支持护士对医生下的医嘱进行校对和补录护理医嘱；提示护士患者有待校对医嘱，避免因忙碌导致患者医嘱遗漏；

支持护士将校对的医嘱进行本科室执行或发送医嘱执行科室执行；

4、医嘱查对：

支持护士对已发送的医嘱进行预览查对；护士可以在不同维度对医嘱进行查对，包含：按医生医嘱，护士护嘱；长期/临时；药品/医疗/材料/医技；当日医嘱、全部医嘱、当日新增/新停医嘱的查对；

5、执行打印

应支持打印样本回执提醒；

6、批量计价

支持护士对病区患者批量追加计价；针对多患者相同计价，应支持护士统一进行计价处理；

并支持通过模板更加快速维护计价项目；

7、退费申请

支持护士对已计费的医嘱进行申请退费操作；

8、费用查看

支持护士对已计费的医嘱进行费用核对查看，或者打印费用清单；

9、领药管理、病区用药查看

支持护士对待领药品、领药历史进行查看或者打印领药单；支持护士取消领药单，按照药品进行取消，并且支持逆向操作，对已经取消的领药单可以继续发药，查看病区的发药历史；

10、母婴同室

支持妇产科护士对婴儿信息录入，支持医生根据需要下婴儿医嘱；支持婴儿信息录入，并能区分母医嘱和婴医嘱，针对婴儿本身的医嘱和护理，并且灵活对婴儿进行出院或召回操作；

11、派生维护

医嘱派生和用法派生应支持对医嘱和用法自动追加相对应计价；支持不同的派生规格；

3.1.8 费用管理

1、门诊费用管理

计费确认：支持通过就诊卡、身份证、医保卡等介质查询出医生为患者开立的医嘱项目，支持为患者进行计费执行确认；

退费确认：支持通过就诊卡、身份证、医保卡等介质查询出医生为患者提交的退费申请信息，进行退费确认，完成后，患者可到收款处进行退款处理；

费用计费：支持医技或治疗科室人员收取本科室费用；支持通过就诊卡、身份证、医保卡等介质查询出患者信息，并录入要收取的费用，并确认执行，完成收费；

退费申请：支持医技或治疗科室人员为患者申请退本科室费用，支持通过就诊卡、身份证、医保卡等介质查询出患者在本科室发生的费用，修改退费数量，然后申请退费，退费申请经过相关科室（如收款处）确认后，退费成功，患者可到收款处进行退款处理；

2、住院费用管理

计费确认：支持通过住院号、就诊卡、身份证、医保卡等介质查询出医生为患者开立的医嘱项目，然后为患者进行计费执行确认；

退费确认：支持通过住院号、就诊卡、身份证、医保卡等介质查询出医生为患者提交的退费申请信息，进行退费确认；

费用计费：支持通过住院号、就诊卡、身份证、医保卡等介质查询出患者信息，并录入要收取的费用，并确认执行，完成收费；

退费申请：支持通过住院号、就诊卡、身份证、医保卡等介质查询出患者在本科室发生的费用，修改退费数量，然后申请退费，退费申请经过相关科室（如住院处）确认后，退费成功；

3.1.9 手术费用管理

1、手术申请

支持门诊、住院医生填写手术申请单；支持查看相关手术申请信息；

2、门诊患者计费

门诊患者手术结束后，支持通过患者的医保卡、身份证、区域就诊卡这几种方式获取到患者信息；支持计入手术过程中消耗的材料及医疗费用；

3、门诊患者退费

支持手术室人员根据退费的条目退费；

4、住院患者计费

支持手术室人员录入手术过程中产生的药品、医疗、材料等费用；

5、住院患者计费

支持手术室人员需要退费的条目退费；

3.1.10 领导查询

支持根据医院收入相关数据进行统计查询，包含总收入、医疗收入、材料收入、药品收入。

支持根据医疗科室工作量指标进行统计查询，应至少包含门诊人次、出院例数、手术人次、检查检验人次等。

支持根据医院床位及大型设备等资源使用情况进行统计查询，应至少包含床位统计、平均住院日。

支持统计查询医院门诊次均、住院次均费用，药占比，材料占比等质量相关指标。

支持统计查询门诊患者的等待时间。

支持统计查询患者费用详情和药品使用情况。

3.1.11 系统管理

1、系统登录

支持通过域名登录系统，输入用户名和密码及其验证码后登录系统。系统应支持单点登录功能；

2、基础信息

医院维护：支持维护医院的基本信息，医院名称、医院别名、医院编号、上级医院、医疗机构号等；

科室维护：支持维护科室的基本信息，应至少包括所属医院、科室编号、核算科室、上级科室、科室名称、科室类型、启用状态，各类科室特殊设置等；

用户维护：支持维护用户的基本信息及权限信息，如姓名，性别，所在医院、科室，职员类别，角色、作废标志等；

病区维护：支持维护病区的基础信息，应至少包括病区编号、名称、别名、所属护理单元科室、母婴科室类型、是否允许加床、是否作废等；支持设置病区的一些特殊信息、押金下限、发药科室、性别限制等；

护理单元维护：支持维护护理单元的基本信息；

计价费用维护：支持根据各种检索条件查看所需项目的计费情况；

全院床位维护：支持维护全院床位信息；

地址维护：支持维护地址信息；

籍贯维护：支持维护籍贯信息；

用法维护：支持维护用法信息；

医嘱字典维护：支持维护医嘱信息，内容包括医嘱名称、拼音简码、医嘱类型、医嘱类别、是否作废、所属医院及规格、可用范围、是否需要皮试、是否是持续医嘱、联网项目、医嘱类型限制、限用科室、备注等；

手术名称维护：支持维护手术信息，以国家标准手术码为基础，内容包括手术编码、手术名称、手术级别等；

频次维护：支持维护频次信息，内容包括频率名称、输入码、第二助记码、全拼码、实际执行次数、执行间隔天数、排序序号，是否作废、是否显示、频率类型、住院使用范围等；

工作站维护：支持维护工作站信息，内容包括工作站编号、工作站名称、IP地址等；

工作站设置：支持对已维护的工作站进行设置；

诊断维护：支持维护诊断信息，以国家标准诊断编码为基础，内容包括诊断编码、诊断名称、上级目录、病种信息、诊断类型、诊断作用范围、门诊诊断显示等信息；

抗菌药物级别维护：支持用户权限级别设置，可设置医护人员使用抗菌药物的权限；

费别字典维护：支持维护患者费别信息，应至少包括费别名称、排序编号、押金下限、选择门诊、住院是否可用，是否作废等；

门诊派生计价维护：支持维护门诊医生在为患者开立医嘱时需要派生的项目。

麻醉方式维护：支持维护系统中使用的麻醉方式；

药品频率剂量维护：支持维护药品的默认频率、用法、剂量信息；

剂量单位维护：支持维护系统中使用的计量单位信息；

批量权限维护：支持通过录入职员姓名为其设置相应的权限；

固定床位数维护：支持维护科室或病区的固定床位信息；

计量单位维护：支持维护系统中使用的计量单位信息；

科室（病区）计费配置：支持维护系统中使用的科室（病区）计费配置；

工作单位维护：支持维护系统中使用的工作单位信息；

临床诊断维护：支持维护临床诊断信息，使医生经常使用的临床诊断和ICD标准诊断对应起来；

手术权限维护：支持通过科室名称或用户姓名拼音检索码筛选出想要对其维护手术权限的医生，维护其手术权限；

处方类别权限维护：支持维护医生级别的处方类别权限；

过敏原维护：支持维护过敏源信息；

过敏症状维护：支持维护过敏症状信息；

医嘱类型维护：支持维护医嘱字典的医嘱类型信息；

诊断处方维护：支持维护诊断处方信息；

分院科室对应关系维护：支持维护分院科室的对应关系；

人员类别维护：支持维护人员类别信息；

医嘱类别对应维护：支持维护门诊医生显示的项目归属到相应类别中；

中药用法模板维护：支持维护中草药的用法模板及中药小用法；

职业字典数据维护：支持维护系统中使用的职业字典信息；

药品摆药方式维护：支持维护药品的摆药方式；

中医诊断与症型对应关系维护：支持维护中医诊断与症型的对应关系；

单病种字典维护：支持维护单病种字典信息；

挂号类别维护：支持维护挂号类别信息，维护挂号类别对应的挂号费用；

医生职称维护：支持维护医生职称信息；

3、财务信息

核算项目维护：支持维护核算项目，应至少包括项目编号、项目名称、拼音简码、拼音全码，项目类型、是否作废，排序号等；

收入项目维护：支持维护收入项目，包括项目编号、项目名称、拼音简码、拼音全码，项目

类型、是否作废等；

财物项目维护：支持维护财物项目，包括项目编号、项目名称、拼音简码、拼音全码，项目类型、是否作废等；

发票项目维护：支持维护发票项目，包括项目编号、项目名称、拼音全码、项目类型、门诊发票方式、是否作废、是否按照发票项目汇总打印等；

病案项目维护：支持维护病案项目，包括项目编号、项目名称、拼音简码、拼音全码，项目类型、是否作废等；

优惠方式维护：支持维护系统中使用的优惠方式；

4、住院管理

收款单据管理：支持维护收款单据的编号、发票号、收据号等信息；

科室固定费用管理：支持维护系统中使用的科室固定费用；

患者费用管理：支持维护系统中使用的患者固定费用；

住院固定费用管理：支持维护系统中使用的全院级别固定费用；

护理输液治疗单打印设置表维护：支持维护护理输液治疗单打印设置信息；

5、药库管理

供应商管理：支持维护供应商信息，应至少包括供应商名称、拼音简码、拼音全码、供应商别名、是否作废等；

剂型管理：支持维护剂型信息，应至少包括剂型名称、拼音简码、拼音全码、是否作废、是否开启节约计算模式等信息；

单据号维护：支持维护药库系统使用的单据号信息；

6、系统管理

角色权限管理：支持维护系统中的角色权限基础信息；

系统菜单维护：支持维护系统中的菜单信息；

安全站点设置：支持设置安全站点信息；

二级角色配置：支持角色分配权限的管理；

患者信息修改权限控制：支持设置是否有权限修改患者信息；

门诊住院患者信息同步设置：支持患者信息同步；

护士站菜单维护：支持工作人员在护士站、手术费用管理、患者费用管理模块中自定义菜单；

3.1.12 门诊叫号

系统功能要求：

1、门诊叫号系统应能够按照患者的挂号科室和先后顺序自动分科室排队待诊，医生可以按照科室或诊室登录平台。

2、应支持医生通过就诊平台病人列表或者是刷卡实现显示屏上的叫号和语音提示。

3、应支持医生可以单个或者多个病号实现叫号。

4、系统应支持在门诊科室的显示屏上滚动显示叫号的内容及语音，例如：“请003号到02号诊室就诊”。

(二) 硬件设备服务技术、规格及参数要求

序号	产品名称	性能描述	单位	数量
----	------	------	----	----

	1	<p>超融合一体机</p> <p>1.硬件配置：标准机架式2U服务器,Intel Silver 4210R*2颗,标配DDR4内存128G，后置系统盘480GB SSD*2块（出厂RAID1），4个千兆电口，2个万兆光口（含多模光模块），集成IPMI管理模块，前置12个3.5"热插拔SAS/SATA盘位，冗余电源；缓存盘：960GB SSD固态硬盘*2,数据盘：4TB SATA硬盘*4。三年质保，含三年软件版本升级服务和远程技术支持服务；</p> <p>2.虚拟化软件：网络虚拟化(*2)，提供租户自定义内部网络、拖拽组网、虚拟路由器、虚拟交换机、虚拟网关等功能；计算虚拟化(*2)，提供资源池负载均衡、虚拟机在线迁移、HA高可用、蓝屏检测技术、模板管理等功能；存储虚拟化(*2)，提供精简部署、存储网络隔离、存储多副本、副本优先级、在线扩容、故障检测、树形快照、纠删码等；无需安装第三方备份软件，超融合平台可以实现对虚拟机和存储卷的备份功能，虚拟机和存储卷备份数量无限制，本次提供不少于5个虚拟机备份授权；需按集群配置分布式防火墙一套。</p> <p>3.支持服务器节点退役功能，退役主机的数据自动迁移之其它正常服务器节点；（提供截图证明）</p> <p>4.支持一键大屏显示功能，方便监控集群状态，展示内容包括集群整体拓扑展示、健康状态、资源统计、资源负载情况及告警信息，CPU、内存、存储及网络使用率可以通过TOP5方式进行展示；</p> <p>5.计算虚拟化:支持虚拟机内存调度机制，可以通过内存回收机制实现内存资源的动态复用，提升内存资源的利用率；</p> <p>6.计算虚拟化:支持虚拟机级别副本设置，可以按照业务的安全需求给不同虚拟机设置不同数量副本，提升灵活性；</p> <p>7.计算虚拟化:支持虚拟机存储链路冗余设置，可以设置多条访问存储卷的链路，提升虚拟机访问存储的可靠性和性能；（提供截图证明）</p> <p>8.存储虚拟化:超融合存储模块采用软件定义的分布式存储，且分布式存储属于自主研发产品，具有自主知识产权；</p> <p>9.存储虚拟化:分布式存储通过多副本冗余技术实现数据高可用性，支持基于存储卷级别的副本设定，可以针对不同场景灵活配置不同级别的副本数，最小支持1副本，最高支持6个副本，副本实现跨磁盘、跨节点、跨机架放置模式；（提供截图证明）</p> <p>10.存储虚拟化:超融合产品支持纠删码数据分布技术，提</p>	台	3
--	---	--	---	---

		<p>升存储空间利用率，更有效的节省存储空间，节省存储成本，而非采用其他分布式存储产品提供此功能：（提供证明截图）</p> <p>11.网络虚拟化：支持本地网络功能，通过划分不同的虚拟网络交换机和虚拟端口组进行网络规划，支持端口镜像功能</p> <p>网络虚拟化：支持灵活的链路聚合功能，提供主备链路和双活链路可选，满足网络故障切换和负载均衡能力；</p> <p>12.资质：超融合产品支持IPv6网络环境，需提供IPv6 Ready Logo认证证书。</p>		
2	超融合交换机	<p>1. 1U机架式设备,≥8个千兆电口, ≥12个万兆光口（配置3万兆光模块）,冗余电源,交换容量≥680Gbps, 包转发率≥336Mpps;</p> <p>2. 支持虚拟化技术</p> <p>3. 支持IPv6 ND, Pv6 ACL, NAT-PT, IPv6隧道, 6PE,IPv6静态路由, RIPng, OSPFv3, BGP4+</p> <p>4. 支持RIP、OSPF、BGP、IS-IS、BEIGRP路由协议</p> <p>5. 支持MCE, 支持MPLS VPN的P/PE功能要求</p> <p>6. 为保障售后服务质量,降低维护成本和难度,需要与超融合管理系统同一品牌。</p>	台	2
3	排队叫号大屏	<p>CPU核心数≥4核;</p> <p>运行内存≥2G;</p> <p>存储内存≥16G;</p> <p>HDMI2.0接口数≥2;</p> <p>屏幕55英寸, 4K分辨率, 支持逐行扫描, 采用Hi-view画镜引擎, 支持有线/WIFI;</p> <p>含悬挂支架, 包安装;</p>	台	4
		<p>1.CPU: ≥Intel Core I5-10500处理器 (3.1GHz 主频)</p> <p>2.主板: ≥Intel 400系列及以上芯片组</p> <p>3.内存: ≥8G DDR4 2666MHz 内存, 提供双内存槽位</p> <p>4.显卡: 集成显卡</p> <p>5.声卡: 集成声卡, 支持5.1声道</p> <p>6.硬盘: ≥1TB SATA3 7200rpm 机械+256GB SSD M.2 NVMe TLC固态</p> <p>7.网卡: 集成10/100/1000M以太网卡;</p> <p>8.扩展槽: 1个PCI-E*16、2个PCI-E*1、1个PCI槽位</p> <p>9.键盘、鼠标: 原厂防水键盘、抗菌鼠标</p> <p>10.接口: 10个USB接口(前置2个USB 3.2 Gen2、4个USB 3.2 Gen1, 后置4个USB 2.0)、1组PS/2接口、1个串口、1个VGA、1个HDMI接口 (VGA非转接)</p>		

4	PC工作站	<p>个串口、VGA+HDMI接口（VGA非转接）；</p> <p>11.电源：110/220V 180W 节能电源</p> <p>12.安全特性：USB屏蔽技术，仅识别USB键盘、鼠标，无法识别USB读取设备，有效防止数据泄露（投标时提供功能性截屏）；</p> <p>13.机箱：标准MATX立式机箱，采用蜂窝结构，散热更为有效；机箱不大于13.6L，顶置提手，方便搬运，顶置电源开关键，方便使用；</p> <p>14.服务：厂商需提供一诺闪修及数据拯救服务；一诺闪修：当日下午4点前报修，下一自然日24点前修复，若没有完成修复，则为客户免费赠送延迟日数对应的月度延保服务；数据拯救服务：3年之内，面向HDD/SSD，针对其软件原因或硬件原因导致数据丢失的情况，厂商将提供1次免费的尝试性故障硬盘（单盘）数据拯救服务，若未恢复则不计次数；</p>	台	16
5	激光打印机	<p>A4幅面黑白激光打印机</p> <p>首页输出时间：黑白(A4,就绪模式)≤8.3秒；黑白(A4,睡眠模式)≤18秒；打印速度≥20PPM；</p> <p>分辨率：黑白(最佳模式)≥高达1,200x1,200dpi；黑白(正常模式)≥高达600x600dpi；</p> <p>内存≥64MB；处理器≥400MHz；</p> <p>支持纸张：普通纸，厚纸，薄纸，彩纸，预印纸，再生纸，标签，卡片，证券纸，存档纸，信封；</p> <p>接口：高速USB 2.0，无线802.11b/g/n；</p> <p>保修：一年有限硬件保修。</p>	台	11
6	扫码枪	<p>通讯接口：USB、OTA</p> <p>供电方式：DC5V±0.5V</p> <p>扫描速度：200-300次/秒</p> <p>解码类型：一维、二维</p> <p>灵敏度：倾斜±65° 旋转360° 偏转±60°</p>	个	2
7	数码相机	<p>1/2.3英寸CMOS,2020万有效像素，光学变焦，25倍光学变焦，相当于25-625mm焦距，无线WIFI和NFC,支持手机、平板、笔记本、相机、打印机。</p>	台	4
8	VPN系统	<p>≥4个千兆电口,单电源,整机吞吐≥300M 并发连接≥40万 IPSEC吞吐≥50M 最大并发用户数≥300；含10个SSL VPN的客户端许可；</p> <p>支持用户与手机号码、PC硬件特征码、手机硬件特征码、IP、MAC等硬件信息的绑定，支持自定义同一VPN账号可登录的终端设备数量（提供截图证明）</p> <p>符合国密局制定的《SSL VPN技术规范》，支持国家商用密码算法SM2、SM3、SM4</p>	台	1

		符合国密局制定的《IPSEC VPN技术规范》，支持国家商用密码算法SM2、SM3、SM4		
		支持网络隔离功能，用户登录SSL VPN后，只能访问授权资源，不能进行其他的网络访问，确保隧道数据安全（提		

需 执 行	供截图证明) 的 相 关 标 准 客户端支持主流Windows系统、MAC系统、Linux系统。			
-------	--	--	--	--

1、国家相关文件和要求

《国务院办公厅关于促进和规范健康医疗大数据应用发展的指导意见》（国办发〔2016〕47号）；

《医院信息平台应用功能指引》（国卫办规划函〔2016〕1110号）；

《“健康中国2030”规划纲要》；

《国务院关于印发“十三五”深化医药卫生体制改革规划的通知》（国发〔2016〕78号）；

《“十三五”全国人口健康信息化发展规划》（国卫规划发〔2017〕6号）；

《医院信息化建设应用技术指引（2017年版）》（国卫办规划函〔2017〕1232号）；

《关于印发进一步改善医疗服务行动计划（2018—2020年）的通知》（国卫医发〔2017〕73号）；

《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》（国卫办规划发〔2018〕4号）；

《关于促进“互联网+医疗健康”发展的意见》（国办发〔2018〕26号）；

《关于深入开展“互联网+医疗健康”便民惠民活动的通知》（国卫规划发〔2018〕22号）；

《国家健康医疗大数据标准、安全和服务管理办法（试行）》（国卫规划发〔2018〕23号）；

《关于进一步推进以电子病历为核心的医疗机构信息化建设的通知》（国卫办医发〔2018〕20号）；

《关于印发电子病历系统应用水平分级评价管理办法（试行）及评价标准（试行）的通知》（国卫办医函〔2018〕1079号）；

《医院智慧服务分级评估标准体系（试行）》（国卫办医函〔2019〕236号）；

《国家卫生健康委办公厅关于在疫情防控中做好互联网诊疗咨询服务工作的通知》（国卫办医函〔2020〕112号）；

《关于进一步完善预约诊疗制度加强智慧医院建设的通知》（国卫办医函〔2020〕405号）。

2、行业相关标准

《医院信息化建设应用技术指引》2017

《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》2018

《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准(试行)》

《医院信息互联互通标准化成熟度测评实验室测试指标体系》2020

《区域卫生信息互联互通标准化成熟度测评实验室测试指标体系》2020

《医院智慧服务分级评估标准体系（试行）》2019

《基层医疗卫生应用系统功能规范》（WS/T517-2016）

2

	<p>《全国基层医疗卫生机构信息化建设标准与规范（试行）》2019</p> <p>《国家基本公共卫生服务规范（第三版）》2017</p> <p>《医院信息平台应用功能指引》(国卫办规划函(2016)1110号)</p> <p>《抗菌药物临床应用管理办法》(卫生部令第84号)</p> <p>《抗菌药物临床应用指导原则》(国卫办医发【2015】43号)</p> <p>《医疗机构临床用血管理办法》(卫生部令第85号)</p> <p>《医疗机构手术分级管理办法(试行)》(卫办医政发(2012)94号)</p> <p>《卫生系统电子认证服务规范》</p> <p>《临床检验结果共享系统互操作行规范》</p> <p>《基于电子病历的医院信息平台建设技术解决方案》</p> <p>《医院感染管理办法》(卫生部令第48号)</p> <p>《放射诊疗管理规定》(卫生部令第46号)</p> <p>《药物临床试验质量管理规范》(国家食品药品监督管理局令第3号)</p>
说明	<p>《病历书写基本规范》(卫医政发(2010)11号)</p> <p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指韶关市中屹招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指韶关市慢性病防治院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	现场电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。</p> <p>供应商应保证该优先步骤</p> <p>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，供应商须在开标现场递交非加密电子版投标文件 U 盘（或光盘） 1 份。</p> <p>供应商保证该后备步骤。</p> <p>二、纸质投标文件：</p> <p>（3）纸质投标文件正本 1 份，纸质投标文件副本 4 份。</p> <p>供应商须满足上述事项“一、电子投标文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质投标文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：代理服务费的计算参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和广东省物价局粤价函（2013）1233号规定的收费标准执行。按照成交总金额以差额定率累进法计算(代理服务费不足¥5,000.00元,按¥5,000.00元收取)收费
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：否

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足采购文件规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到

联合体协议合同总金额30%以上的。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由韶关市中屹招标代理有限公司代收。具体操作要求详见韶关市中屹招标代理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询韶关市中屹招标代理有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至韶关市中屹招标代理有限公司，到账情况以开标时韶关市中屹招标代理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证

作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、 开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带

编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：张小姐

电话：0751-8200916

传真：0751-8200916

邮箱：mayci110@163.com

地址：韶关市武江区碧亭路林静能源办公楼四楼

邮编：512000

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：韶关市财政局

地址：韶关市武江区惠民北路18号

电话：0751-8177227

邮编：512000

传真：

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内（广州市规定自《中标通知书》发出之日起二十日内签订合同），按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作

实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(医院信息系统建设): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由韶关市中屹招标代理有限公司统一对外发布。

(2) 对韶关市中屹招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

*对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7不同投标人的电子投标文件制作机器MAC地址硬件信息相同的;

4.8投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（医院信息系统建设）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目服务全部为小型或微型企业承接	6%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予10%的价格扣除C1，即： $评标价=核实价 \times (1-C1)$ ；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

系统抓取并记录到供应商与同项目（采购包）其他投标（响应）供应商电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址硬件信息相同（开标现场上传电子投标文件的除外）的情形，评标委员会应认定其投标（响应）无效。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（医院信息系统建设）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的， 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件， 总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度财务状况报告或投标截止日前6个月内任意1个月的财务报表<资产负债表、利润表或损益表或收入支出费用表>或银行出具的资信证明基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内， 在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录， 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、 吊销许可证或者执照、 较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款， 法律、 行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的， 从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准， 如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、 行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商， 不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小微企业采购的项目。

表二符合性审查表：

采购包1（医院信息系统建设）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	报价	报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算（最高限价）或未明显低于其他通过符合性审查供应商的报价。
2	投标承诺函	已提交投标承诺函。
3	投标文件有效期	投标文件有效期为投标截止日起至少90日历天。
4	法定代表人/负责人资格证书及授权委托书	法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）。
5	实质性响应“★”号条款	实质性响应“★”号条款满足招标文件要求，没有重大偏离。
6	文件签署、盖章	符合招标文件规定的签署、盖章要求。
7	未出现视为投标人串通投标所列的情形。	未出现视为投标人串通投标所列的情形。
8	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
9	未发现投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会成员施加影响，有碍公开、公平、公正情形的。	未发现投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会成员施加影响，有碍公开、公平、公正情形的。
10	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

医院信息系统建设

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分25.0分 技术部分65.0分 报价得分10.0分

技术部分	需求背景分析 (12.0分)	投标人对政策背景、信息化现状、目标、需求、问题措施等方面整体情况的分析，进行综合打分：（1）对背景、现状了解和分析透彻，了解项目需求和目标，能就项目建设重难点提出具体的分析和措施，得12分；（2）对背景、现状基本了解，能适当提出项目建设需求，了解项目建设目标，得8分；（3）对背景、现状不了解，需求不明确，目标、问题措施基本满足得5分；（4）未提供方案不得分
	项目实施方案 (12.0分)	要求投标人根据采购人现状提供完备的项目实施方案。包括实施计划完整程度、人员配备合理分工情况、质量保障思路清晰、工期进度安排合理程度进行评分：（1）实施计划完整、人员配备齐全分工合理、质量保障思路清晰、工期进度安排合理的得12分；（2）实施计划完整、人员配备齐全分工合理、质量保障思路清晰程度一般、工期进度安排合理程度一般的得8分；（3）实施计划完整性、人员配备齐全性分工合理性、质量保障思路清晰程度、工期进度安排合理程度差的得4分；（4）未提供方案不得分。
	项目培训方案 (11.0分)	要求投标人根据用户现状提供完备的项目培训方案。包括培训计划、人员配备、培训目标、培训效果等进行评分。（1）培训方案完整、可行，培训计划清晰，人员配备齐全，培训目标明确，培训效果合理的得11分；（2）培训方案可行，培训计划较清晰，人员配备情况一般，培训目标不明确，培训效果一般的得7分；（3）培训方案可行性差，培训计划不清晰，人员配备稀少、培训目标不明确，培训效果不合理的得4分；（4）未提供方案不得分。
	售后服务方案 (10.0分)	投标人提供对本项目的售后服务方案，投标人针对本项目制定的售后服务管理体系方案内容完整合理，切实可行，根据售后服务体系、服务人员数量配备和分工、响应时间、售后服务措施等内容的合理性和可行性进行评分。（1）售后服务体系健全，服务人员配备齐全、分工合理，响应时间明确，售后服务措施完整、合理、可行性强得10分；（2）售后服务体系基本健全，服务人员配备基本满足需求、分工较合理，响应时间不明确，售后服务措施较完整的得6分；（3）售后服务体系不健全，服务人员配备无法满足需求、分工不合理，响应时间不明确，售后服务措施不完整的得3分；（4）未提供方案不得分
	应急预案 (10.0分)	要求投标人根据用户现状提供完备的项目应急方案。根据投标人在产品出现故障后，响应及排除故障时间安排情况，保障措施或应急预案安排情况进行评分：（1）响应及排除故障时间安排及时，保障措施或应急预案全面、可行性强的得10分；（2）响应及排除故障时间安排较及时，保障措施或应急预案较全面、可行性一般的得6分；（3）响应及排除故障时间安排不及时，保障措施或应急预案不全面、可行性差的得3分；（4）未提供方案不得分。
	技术参数满足情况 (10.0分)	根据投标人提供的技术偏离表的响应情况进行评审，完全满足招标文件要求的得10分，每出现1项负偏离扣1分，扣完为止。

商务部分	投标人管理能力 (8.0分)	1、投标人具有ISO9001质量管理体系证书、ISO27001信息安全管理体系证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书的得3分，缺一项扣1分，扣完为止； 2、投标人具备ITSS信息技术服务运行维护标准2级及以上证书的得2分； 3级及以下的得1分； 不提供不得分； 3、投标人参与过国家级科技（火炬）项目且获得相关荣誉证书，得2分；参与过市级及以上（不含国家级）科技（火炬）项目且获得相关荣誉证书，得1分，不提供不得分，本项不重复计分； 2、投标人获得省级（含）以上工程技术中心资格认定，得1分，市级（含）以上工程技术中心资格认定，得0.5分，不提供不得分，本项不重复计分； 注：须提供相应有效期内证书复印件并加盖投标人公章作为评审依据。
	投标人或制造商综合服务能力 (7.0分)	1、为保证通信质量，要求所投超融合产品厂商具有TL9000通信质量管理认证证书，得2分。 2、为保证项目质量，要求所投超融合产品厂商具有中国信息安全测评中心颁发的安全工程类证书，三级得3分，二级得2分，一级得1分，没有或不提供不得分。 3、为保证安全性，要求所投超融合产品厂家具有国家信息安全测评信息安全服务资质证书（安全开发类），二级得2分，一级得1分 注：提供证明材料扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。
	研发能力 (4.0分)	1、投标人具有所投产品的自主知识产权（不接受企业代理或联合开发集成模式），能够提供医院管理信息类著作权的得2分（系统功能相同或注册登记名称相近的著作权登记证书即可），不提供不得分。 2、投标人应具有数据对接能力，提供数据采集适配、数据交换与整合、数据采集调度、数据总线系统类著作权（系统功能相同或注册登记名称相近的著作权登记证书即可），全部提供得2分，不提供不得分。 注：投标人提供的所有系统著作权获得日期必须在本项目招标公告发布之日前并在有效期内。以上材料需在投标文件中提供扫描件加盖公章，否则不予计分。
	项目实施团队 (4.0分)	投标人具备规范的项目管理体系，提供参与本项目团队专业人员实力证明： 1、项目经理具有信息系统项目管理师证书的得2分，不提供不得分； 2、其他人员要求（满分2分）： （1）需提供1名具有信息系统项目管理师证书的的实施人员（本项提供得0.5分，不提供不得分）； （2）需提供1名具有系统集成项目管理工程师证书的的实施人员（本项提供得0.5分，不提供不得分）； （3）需提供1名具有软件设计师证书的的实施人员（本项提供得0.5分，不提供不得分）。 （4）需提供1名具有网络工程师证书的的实施人员（本项提供得0.5分，不提供不得分）。 注：同一实施人员的不同证书不重复计分，投标文件中需提供具有相应证书人员的证书复印件，并同时提供其近三个月由投标人为其缴纳的社保证明材料复印件，加盖供应商公章，否则不予计分。
	同类业绩 (2.0分)	投标人近3年内具有类似项目建设经验的，每提供一个类似项目建设合同证明材料得0.5分，满分2分。 注：提供中标通知书或合同复印件并加盖投标人公章，

<p>投标报价</p>	<p>投标报价得分 (10.0分)</p>	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
-------------	-----------------------	--

4. 汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6. 其他无效投标的情形:

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

广东省政府采购 合 同 书

采购计划编号： _____

项目编号： _____

项目名称： _____

甲方： _____

电话： _____ 传真： _____ 地址： _____

乙方： _____

电话： _____ 传真： _____ 地址： _____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____ 元（¥ _____ 元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。
2. _____

.....

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月止。

五、付款方式

由甲方按下列程序在 _____ 内付款：

1. 在合同实施及服务人员到达服务地后 _____ 天内，甲方应将第一次付款总服务费的 _____ (-%) 付给乙方。
2. 第二次付款额应为总服务费的 _____ (-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
3. 最后一次付款额应为总服务费的 _____ (-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕 _____ 日内付给乙方。
4. 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。
4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式__份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：**440201-2022-01288**

采购项目编号：**SGZY22GZ05C020299**

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、附件

格式一：

投标函

致：韶关市中屹招标代理有限公司

你方组织的韶关市慢性病防治院医院信息管理系统建设（一期）项目的招标[采购项目编号为：SGZY22GZ05C020299]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的韶关市慢性病防治院医院信息管理系统建设（一期）项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传真：_____电子邮箱：_____

代表姓名：_____职务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：韶关市中屹招标代理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就韶关市慢性病防治院医院信息管理系统建设（一期）项目采购[采购项目编号为SGZY22GZ05C020299]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. （甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随投标文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：韶关市中屹招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的韶关市慢性病防治院医院信息管理系统建设（一期）招标中获中标（采购项目编号：SGZY22GZ05C020299），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应韶关市中屹招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

韶关市中屹招标代理有限公司

我单位已登记并准备参与韶关市慢性病防治院医院信息管理系统建设（一期）项目（采购项目编号：SGZY22GZ05C020299）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

